



Октябрьский район

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«ОКТАБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА имени Героя Советского Союза Николая Васильевича Архангельского»

ХМАО-Югра, 628100, пгт. Октябрьское, ул. Советская, д. 29, тел/ф (34678) 2-03-79, e-mail: oktsosh@mail.ru
л/с 023.03.035.1; РКЦ г. Ханты-Мансийск; БИК 047162000; ИНН 8614002558/КПП 861401001

«05» февраля 2021 г.

№ 46-од

ПРИКАЗ

О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов в 2020-2021 учебном году

В соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. №189/1513, приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.01.2021 №10-П-73 «Об организационно-технических мероприятиях по обеспечению проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2021 году», приказом управления образованием и молодежной политики администрации Октябрьского района от 19.01.2021 №29-од «О порядке проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Октябрьского района в 2021 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 10.02.2021 года итоговое собеседование по русскому языку как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 9-х классов **10.02.2021** года с **09.00**.
2. Назначить ответственными организаторами, обеспечивающими подготовку и проведение итогового собеседования зам. директора по УВР Зайцеву А.В., зам. директора по УВР п. Кормужиханка Алемасову Ю.Д.
3. Диспетчеру по расписанию Ю.А. Евдокимовой определить изменения текущего учебного расписания занятий школы в день проведения итогового собеседования.
4. Классным руководителям 9-х классов Чернавской Н.Н., Евдокимовой Ю.А., Джамбаеву В.И., Дубниковой И.В.:
 - информировать обучающихся, родителей (законных представителей) о дате, времени и месте проведения итогового собеседования;
 - обеспечить явку обучающихся с паспортами и чёрными гелиевыми ручками (Приложение 1);
 - обеспечить предоставление документов, подтверждающих уважительную причину неявки на итоговое собеседование;
 - обеспечить ознакомление участника и родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования.
5. Назначить ответственным за проверку готовности школы, за санитарно-гигиенические мероприятия до и во время проведения итогового собеседования зам. директора по АХЧ Спасенникову О.Ф.
6. Утвердить составы лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования (Приложение 2).

7. Педагогическим работникам, привлекаемым к проведению итогового

собеседования:

- пройти инструктаж 10.02.2021 у ответственного организатора в 08.00 (методический кабинет);
- в 08.40 приступить к обязанностям в аудиториях согласно распределению (Приложение 2);
- обеспечивать безопасность участников итогового собеседования, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. Определить учебные кабинеты для проведения итогового собеседования:

8.1. аудитории для подготовки:

- 9А, 9З класс – кабинет 317 (ответственный – Чупрова О.В.);
- 9Б класс – кабинет 324 (ответственный – Евдокимов С.В.);
- 9В класс – кабинет 316 (ответственный – Гумерова Д.Р.);
- 9К класс – 10 кабинет (ответственный – Дубникова И.В.)

8.2. аудитории проведения:

- 9А, 9З класс – 301 кабинет;
- 9Б класс – 302 кабинет;
- 9В класс – 303 кабинет;
- 9К класс – 12 кабинет.

8.3. помещение ответственного организатора – кабинет 310.

9. Ответственным организаторам Зайцевой А.В., Алемасовой Ю.Д. (Приложение 3).

- оформить акт технической готовности школы к проведению итогового собеседования по русскому языку (предоставить в Управление образованием и молодежной политики Октябрьского района не позднее 08.02.2021);
- осуществлять контроль за подготовкой аудиторий для подготовки, аудиторий проведения итогового собеседования;
- организовать прохождение инструктажа лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования;
- организовать проведение итогового собеседования 10.02.2021 с 09.00;
- направить в срок в Управление образованием и молодежной политики Октябрьского района (информацию о количестве участников, принявших участие в итоговом собеседовании, информацию о проведении итогового собеседования, предварительную информацию о результатах, полученных участниками итогового собеседования, бланки итогового собеседования с результатами оценивания, отчетные формы).

10. Техническим специалистам Алибекову А.К., Сашниковой О.В., Катайцеву Р.В., Кобелеву В.В. (Приложение 4):

- подготовить 09.02.2021 рабочие места в аудиториях проведения итогового собеседования;
- проверить готовность оборудования и провести тестовую аудиозапись 09.02.2021;
- получить 10.02.2021 материалы для проведения итогового собеседования из разрешенных источников;
- обеспечить печать материалов итогового собеседования;
- соблюдать режим информационной безопасности при получении, хранении, использовании материалов итогового собеседования;
- обеспечить потоковую аудиозапись ответов участников в каждой аудитории проведения итогового собеседования.

11. Организаторам вне аудитории Удочкину А.Н., Гумеровой Р.З., Андронову Б.Н.,

Чупровой О.В., Евдокимову С.В., Гумеровой Д.Р. обеспечивать передвижение участников и контролировать соблюдение тишины в местах проведения и местах ожидания итогового собеседования (Приложение 5).

12. Экзаменаторам-собеседникам Кравчук И.А., Евдокимовой Ю.А., Поступинских С.В., Аристовой О.В. обеспечить проверку паспортных данных участников собеседования, провести собеседование с участниками итогового собеседования, зафиксировать время начала и окончания итогового собеседования каждого участника (Приложение 6).

13. Экспертам по оцениванию ответов Налобиной Н.Ю., Елизаровой Л.В., Спасенниковой О.Ф. выполнить оценку ответов участников итогового собеседования.

14. Психологу Чупровой О.В. обеспечивать психологическое сопровождение обучающихся во время нахождения в аудитории для подготовки.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора
МКОУ «Октябрьская СОШ им. Н.В. Архангельского»



И.А. Кравчук

Ознакомлены: